

# Metsapoole Põhikooli õppekava

muudatused (kinnitatud 10.12.2020 direktori käskkirjaga nr 1-1/ 4)

## Lisa 4

### Õppe- ja kasvatustöö distantsõppe ajal

*Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.*

#### I Õppetöö korraldus

1. Õppetegevus toimub tunniplaani järgi, algusega kl 8.25;

Selgituseks, miks tuleb planeerida oma õppeprotsess hommikusele ajale:

- aineõpetaja võib lisada eKooli ülesandeid, mis eeldavad videote, videoloengute jms vaatamist, videotunnis osalemist, ühiseid digiülesandeid jne,
  - õpilaste tööde esitamise aeg on samal päeval kl 16.00ks, kui õpetaja pole määranud teist aega;
2. Kõik õppepäeva ülesanded kantakse eKooli eelneval õhtul või hommikul kella 8.25-ks eKooli koduste ülesannete alla (kui eKool ei tööta, siis saadetakse e-posti teel);
  3. Ülesannete kirjeldused, lingid jms kantakse eKooli koduste ülesannete alla;
  4. Kui õpilane ei tule ülesannetega toime või ei jõua neid õigeaegselt täita, tuleb pöörduda aineõpetaja poole ning koos leitakse lahendus;
  5. Õppeprotsessi korraldamise küsimuste puhul tuleb võtta ühendust aineõpetajatega (kõik kontaktid on kooli kodulehel);
  6. Vaja on jälgida aineõpetajate teateid eKoolis, kuhu vajadusel kirjutavad aineõpetajad õpilastele infot;
  7. Kõikidel õpilastel on olemas e-posti aadress, selleks on koostööd teinud klassijuhatajad, IT-tugiisik ja lapsevanem;
  8. Juhul, kui laps on haigeks jäänud ning ajutiselt ei saa õppida, saadab lapsevanem klassijuhatajale eKooli kaudu puudumistõendi; puudumistõendi puudumisel kehtivad õpilase suhtes kõik kooli nõuded täies mahus;
  9. Kui laps või keegi teine pereliige on haigestunud viirusesse COVID-19, teavitab lapsevanem kooli direktorit;

10. Konsultatsioonide saamiseks tugipersonalilt tuleb pöörduda HEV-koordineerija (õppealajuhataja) poole;
11. Eduka distantsõppe korraldamiseks on vajalik pidev õpilaste ja vanemate kontakt aineõpetajate ja klassijuhatajaga, et leida vastuseid küsimustele ja lahendada probleeme, anda tagasisidet ning aktiivselt osaleda õppeprotsessis.
12. Õpilastel on õigus vajadusel distantsõppe õppetöös osalemiseks koolist arvuteid laenutada.

## **II Õppetöö erisused**

1. Õpetaja arvestab õppe planeerimisel, et valitud meetoditega on distantsõppes võimalik saavutada vastavaks perioodiks planeeritud õpitulemused.
2. Õpetaja arvestab ülesannete mahu puhul õpilase iseseisva töötamise võimet.
3. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
4. Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi hinnata/tagasi sidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
5. Distsantsõppe läbiviimiseks kasutab õpetaja õpilastega eelnevalt kokkulepitud õpikeskkondi.
6. Õpetaja korraldab vähemalt kord nädalas õpilastega veebitunde, kasutades selleks Zoom vm veebikeskkonda.
7. Erandkorras võib distantsõppe perioodil rakendada kõikides klassides lisaks kooli hindamisjuhendis kehtestatud võimalustele ka mitmeeristavat hindamist ehk Arvestatud (A) või Mittearvestatud (MA). Sõnalistel hinnangutel Arvestatud ja Mittearvestatud puudub numbriline ekvivalent.

## **III eKooli täitmine ja õpilastele tagasiside andmine**

1. Ülesanded lisatakse päevaks, millal toimub tund tunniplaani kohaselt. Kui ülesande täitmiseks on antud mitu päeva, siis ülesande kirjelduse lõpus tuleb lisada selle esitamise tähtaeg;
2. Kui tegemist on pikaajalise ülesandega, siis ülesanded lisatakse eKooli igaks tunniks, kindlasti lisades töö esitamise tähtaeg;

3. Teade videotunni toimumise kohta lisatakse eKooli koduste ülesannete alla vähemalt eelneval päeval kella 12-ks;
4. Õpetaja saadab õpilasele tagasiside e-posti teel saadetud töö kohta kahe tööpäeva jooksul, tagasisideks loetakse hinnet, teadet töö saamisest, töö kommentaari või töö kontrolli tähtaega;
5. Kõigile mitterahuldavatele hinnetele ja "X" lisab õpetaja kommentaari selle kohta, mis ülesanne tuleb täita.