



**Metsapöole Põhikooli  
arengukava**

**2017-2020**

## Metsapoole põhikooli arengukava õppeaastateks 2017-2020

### SISUKORD

1	SISSEJUHATUS.....	3
2	ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE .....	4
2.1	Üldandmed.....	4
2.2	Ajaloost.....	5
2.3	Personal ja õpilased .....	6
2.4	Huviringid 2017/18.õa.....	7
2.5	Traditsioonilised üritused ja tähtpäevad koolis: .....	8
2.6	Möödunud arengukava perioodi (õppeaastad 2012/13- 2016/17) lühiülevaade, hinnang hetkeolukorrale .....	9
3	KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	10
3.1	Missioon .....	10
3.2	Visioon.....	10
3.3	Põhiväärtused.....	10
4	KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED. ....	11
4.1	Huvigruppide poolt välja toodud kooli tugevused ja parendamist vajavad tegevused 11	
4.2	Õppeasutust mõjutavad väliskeskonna tegurid lähiaastatel.....	12
5	STRATEEGILISED EESMÄRGID. ....	13
	Tegevused ja mõõdikud eesmärkide saavutamiseks .....	13
5.1	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
5.2	Eestvedamine ja juhtimine.....	14
5.3	Personalijuhtimine .....	15
5.4	Koostöö huvigruppidega.....	15
5.5	Ressursside juhtimine .....	16
6	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	18
	Lisa 1 .....	19
7	DIGIPLAAN .....	19

# 1 SISSEJUHATUS

Metsapoole Põhikooli arengukava koostamise eesmärk on määratleda kooli eesmärgid ja põhisuunad aastateks 2017-2020.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt.

Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad huvigrupid (õpetajad, õpilased, vanemad). Huvigruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas arvamuse andmiseks õpilasomavalitsusele, hoolekogule, õppenõukogule. Metsapoole Põhikooli arengukava on läbi arutatud kooli hoolekogu koosolekul 28.09.2017, kooli õppenõukogu koosolekul 28.09.2017 ja kooli õpilasesinduse koosolekul 27.09.2017

Arengukava 2017-2020 eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud põhikooli ja-gümnaasiumiseadusest, Häädemeeste valla arengukavast, sisehindamise käigus välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, Eesti elukestva õppe strateegiast 2020.

Metsapoole Põhikooli kooliarenduse põhisuunad määratakse kindlaks kooli arengukavas viies põhivaldkonnas.

- Tegevusvaldkond 1. Õppe- ja kasvatusprotsess
- Tegevusvaldkond 2. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 4. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 5. Ressursside juhtimine

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi tegevuste. Üldtööplaan kavandatakse üheks õppeaastaks.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava uuendamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

## 2 ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE

### 2.1 Üldandmed

Metsapoole Põhikool asub Pärnumaal Häädemeeste vallas Ikla piiri lähedal. Kool on põhikool. Teeninduspiirkond on Häädemeeste valla territoorium.

aadress: Metsapoole küla 86010  
Häädemeeste vald  
Pärnumaa

telefonid: 44 98 766 direktor, õppealajuhataja  
58190593 direktor  
44 98 747 õpetajate tuba peamajas  
58190591 õpetajate tuba võimlamajas  
44 98 445 söökla

e-mail: [kool@metsapoole.edu.ee](mailto:kool@metsapoole.edu.ee)

kodulehekülg: [www.metsapoole.edu.ee](http://www.metsapoole.edu.ee)

Kool omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 2056HM (26.märts 2002)

Metsapoole Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel. Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele arvutiõpetust ja tantsu. Võõrkeeltest on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt (alates 2.klassist) ja B-võõrkeelena vene keelt (alates 6.klassist).

Metsapoole koolis toimub õppetöö kahes hoones: peamajas (ehit.1932.a) ja võimlahoones (ehit.2012.a).

Vanas majas ehk peamajas on aula, direktori tööruum, raamatukogu, koduklassid III kooliastmele ja paar ainekabinetti.

Uues majas on võimla ja jõusaal, pesuruumid ja saun, poiste tööõpetuse ning tüdrukute kodunduse ruumid, arvutiklass ja 3 klassiruumi 1.-6.kl õpilastele ning sööklakompleks.

Kooli territooriumil on alles ka 1898.a ehitatud koolimaja, kus asuvad töötajate korterid (4 tk) ja kooli ajalootuba.

## 2.2 Ajaloost

Orajõe-Dreimanni algkool alustas tegevust 10.novembril 1853.a. Kooli avades andis vald kooliõpetajale Mats Grantile palga eest kasutada praeguse kooli kohal asunud Mart Lepiku talu. Maja, milles Mats Grant alustas laste õpetamist 1853.aastal, ei ole enam.

### Tähtsad daatumid:

Orajõe- Dreimanni Algkool	1853-1921
Dreimanni 6-kl. Algkool	1922-1934
Metsapoole 6-kl. Algkool	1935-1944
Metsapoole Mittetäielik Keskkool	1944-1947
Metsapoole 7-kl. Kool	1947-1961
Metsapoole 8-kl. Kool	1961-1988
Metsapoole 9-kl. Kool	1988-1996
Metsapoole Põhikool	1996-

1898.a – õppetöö algas uues majas (tänapäevase kooli töötajate elamu, põhjapoolses otsas kooli ajalootuba)

1932.a – valmis uus koolimaja, praegune peamaja

1968.a – avati internaadimaja

1992.a – suleti internaat, st õpilaste majutamine lõpetati

1994.a – algklassid kolisid internaadimajja

1999.a – renoveeriti peamaja

2011.a – algas võimla ehitamine, internaadimaja lammutati

2012.a - avati uus maja, kus võimla ja jõusaal, pesuruumid ja saun, poiste tööõpetuse ja tüdrukute kodunduse ruumid, arvutiklass, 3 klassiruumi algklassidele ja sööklakompleks.

### Metsapoole kooli juhatajad:

1. Mats Grant	1853-1883
2. Eduard Grant	1883-1914
3. Peeter Toots (juhataja kt.)	1914-1915
4. August Ehrman-Einaste	1915-1921
5. Georg Kask	1921-1928

6. Voldemar Soovik(juhataja kt.)	1928/29
7. Elmar Toomingas	1929-1944
8. Lilli Toomingas(juhataja kt.)	1944-1946
9. Alviine Volckova	1946-1947
10. Linda Pärtel-Aringo	1947-1951
11. Ülo Eller	1952-1973
12. Elgi Aas	1974- 2005
13. Esta Vesik	2005-

### **2.3 Personal ja õpilased**

2017/18.õppeastal töötab Metsapoolse Põhikoolis direktor ja 11 õpetajat, kellest 4 täidavad veel muid ametikohustusi (0,25 õppealajuhataja; 0,25 IT-tugi; 0,25 huvijuht; 0,25 raamatukoguhoidja). Mitu õpetajat juhendavad koolis ja rahvamajas huviringe ning töötavad õhtuti võimlas administraatoritena.

Majanduspersonali suurus on 4,5 ametikohta (kokk 1,0; köögitööline 0,75; koristaja 2,0; aednik- majahoidja 0,5; remondimees 0,25)

Õpilasi koolis 2017/18.õa:

	tüdrukuid	poisse	kokku
I klass	3	1	4
II klass	4	2	6
III klass	2	1	3
IV klass	5	2	7
V klass	4	2	6
VI klass	2	3	5
VII klass	4	2	6
VIII klass	2	0	2
IX klass	6	0	6
<b>Kokku</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>45</b>

## Õpilaste hinnanguline arv klassides õppeaastate lõikes

Õppeaasta	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.klass	4	6	0-2	2	4
2.klass	6	4	6	0-2	2
3.klass	3	6	4	6	0-2
4.klass	7	3	6	4	6
5.klass	6	7	3	6	4
6.klass	5	6	7	3	6
7.klass	6	5	6	7	3
8.klass	2	6	5	6	7
9.klass	6	2	6	5	6
<b>Kokku</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>43-45</b>	<b>39-41</b>	<b>38-39</b>

### 2.4 Huviringid 2017/18.õa

	klass
Mudilaskoor	1.-4.kl
Lastekoor	5.-9.kl
Solistid	1.-9.kl
Kehakultuur	1.-9.kl
Kunst	1.-9.kl
Rahvatants	1.-4.kl
Line-tants, võimlemine	1.-6.kl
Sõnakunst	1.-9.kl
Keraamika	1.-9.kl
Viktoriiniklubi	1.-9.kl
Majandusõpetus	1.-2.kl
Lauamängud	1.-9.kl

## **2.5 Traditsioonilised üritused ja tähtpäevad koolis:**

Kooliaasta avaaktus, pildistamine

Sügiskross

Ekskursioon Eestimaal

Õpetajate päev

Lastevanemate koosolek

Kooli aastapäev

Kadrikarneval

Jõuluaeg:

    advendihommikud

    koolimaja ja klasside kaunistamine

    jõulupostkontor

    jõulukontsert

    jõuluvanad koolis

Sõbrapäev

Vastlapäev

Eesti vabariigi aastapäeva aktus

Emakeelepäev

Simman

Jüripäeva jooks

Emadepäeva kontsert

Spordipäev

Matkapäev

Viimase koolikella aktus, tutipäev

Direktori vastuvõtt tublimatele

Lõpuaktus

Läbi õppeaasta toimuv viktoriinisari (1.-4.kl ja 5.-9.kl)

Sügisel ja kevadel kooliümbruse koristuspäevad



## **2.6 Möödunud arengukava perioodi (õppeaastad 2012/13-2016/17) lühiülevaade, hinnang hetkeolukorrale**

2012.a kevadel sai kasutusloa uus hoone- Metsapoole Põhikooli võimla- ning pärast seda on elu koolis oluliselt muutunud. Viimasel viiel aastal on Metsapoole koolil kaasaegne õppekeskkond- olemas saal kehalise kasvatuse ja tantsutundide läbiviimiseks; jõusaal ning riietus- ja pesuruumid; uued klassid tehnika ja masinatega poiste ja tüdrukute käsitööks, kodunduseks, tehnoloogiaõppeks; kaasaegne arvutiklass ja tänapäeva nõetele vastav kooli söökla. Igal aastal on täienenud kooli digitaristu, mis võimaldab õppimisel ja õpetamisel rakendada kaasaegse digitehnoloogia vajadusi. Pedagoogiline kaader on kogenud ja püsiv, mõned liikumised on toimunud, uued tulijad toonud meeskonda uut energiat, koostöö hea. Endiselt toimuvad ühised ettevõtmised rahvamaja ja raamatukoguga ning Häädemeeste Muusikakooliga. Heal tasemel on kooli huvitöö ja ringide tegevus. Viimasel viiel aastal on kool olnud kogukonnale avatum, seda sõna otseses mõttes. Tööpäeva õhtutel on täiskasvanud saanud võimlas palli mängida, võimelda ja jõusaali kasutada. Kool on majutanud erinevaid tegevuslaagreid ning võimaldanud korraldada külade ja perede üritusi.

Õpilaste arv on viimased viis aastat olnud stabiilne, 1.septembril 2017 õppis koolis 45 õpilast, kahanemist ei ole ette näha ka 2018.aastaks. Edasi juba on keerulisem, sest laste sündivus vallas väike.

Koolis on 5 klassikomplekti, st õppimine/õpetamine toimub liitklassi tingimustes. Vaatamata sellele on kool loonud võimalused õpilaste võimetekohaseks õpetamiseks- koolis rakendatavad tugisüsteemid (õpiabi, sh logopeediline abi, aineõpetajate konsultatsioonid, pikapäevarühm) ja töö andekate õpilastega ( juhendamine aineolümpiaadideks, osavõtt maakonna konkurssidest, võistlustest, huviringide töö) toetavad õpilase arengut. Ürituste plaani mahuvad igal aastal ekskursioonid, matkad, teatri, kino ja muuseumide külastused, erinevad kontserdid ning õpilaste endi esinemised. Koolielu muudavad huvitavaks külalisesinejad, kes tihtilugu on oma kooli vilistlased.

Kool tahab jätkuvalt olla majakaks ja haridustempliks oma piirkonna inimestele.

## 3 KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### 3.1 Missioon

Metsapoole Põhikooli kõikide töötajate missiooniks on luua tingimused kõigi õpilaste arenguks ja toetada **iga** õpilase arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

### 3.2 Visioon

Oleme usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele nende laste arenguks vajalike tingimuste loomisel.

### 3.3 Põhiväärtused

**Oleme usaldusväärsed.** Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme tööd pühendumuse ja vastutustundega.

**Oleme koostööle avatud partnerid.** Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.

**Oleme loovad.** Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid.

**Oleme ratsionaalsed.** Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil.

## **4 KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED.**

### ***4.1 Huvigruppide poolt välja toodud kooli tugevused ja parendamist vajavad tegevused***

#### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

Tugevused:

- kogenud õpetajad
- kaasaegne õpikeskkond
- hästi toimivad tugisüsteemid
- erinevad huvialaringid
- õpilaste individuaalsusega arvestamine
- koostöö teiste asutustega (muusikakool, rahvamaja, raamatukogu)

Parendust vajavad tegevused:

- liikumisharrastused
- IT-põhise õppe suurendamine
- ainete lõimimine
- loovuse osa suurendamine
- arengule suunatud hoiakute kasvatamine

#### **Eestvedamine ja juhtimine**

Tugevused:

- tugev juht
- demokraatia
- koostöö, üksteisega arvestamine (õpilased, õpetajad, personal)
- meeskonnatöö

Parendust vajavad tegevused:

- personali innustamine, osalemaks projektides, töörühmades
- info liikumise parendamine

#### **Personalijuhtimine**

Tugevused:

- kogu kollektiivi kaasamine
- personali tunnustamine
- ühiste reeglite järgimine

personali individuaalsuse arvestamine

Parendust vajavad tegevused:

personali täiendõppe tõhusam koordineerimine

tunnustamise korra täiendamine

### **Koostöö huvigruppidega**

Tugevused:

koostöö hoolekoguga

koostöö kogukonnaga

koostöö ettevõtetega

koostöö vilistlastega

Parendust vajavad tegevused:

koostöö uue valla piires, eriti huvitegevuse jm ühisprojektide osas

vanemate suurem kaasamine ühisüritustele jm ettevõtmistesse

rahuloluküsitluste täiendamine

### **Ressursside juhtimine**

Tugevused:

ressursi plaanipärane kasutamine, st eelarvest juhendumine

IT vahenditega varustatus

lisateenimise võimalus (laagrid)

Parendust vajavad tegevused:

IT järjepidev arendamine

suurendada lisaressursi teenimist

vana maja katus (ehit. 1932.aasta) vajab väljavahetamist

vana maja fassaad vajab üle värvimist

ehitada õuesõppe klass

## **4.2 *Õppeasutust mõjutavad väliskeskkonna tegurid lähiaastatel***

Elanikkonna vähenemine vallas

Valdade liitumine, kaugenemine keskusest

Hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil

Infotehnoloogia kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetaja professionaalseks arenguks.

## 5 STRATEEGILISED EESMÄRGID.

### Tegevused ja mõõdikud eesmärkide saavutamiseks

#### 5.1 Õppe- ja kasvatusprotsess

##### Strateegiline eesmärk

**Metsapoolse Põhikooli lõpetanud noor on konkurentsivõimeline ja edasisteks õpinguteks motiveeritud inimene.**

##### Tegevused ja mõõdikud

Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.

Olulisemaks väljundiks õpetamisel on üldpädevuste kujundamine ja loovuse osa suurendamine. Ainete lõimimise parendamiseks korraldatakse projektipäevi.

Õpilaste digipädevuste arendamine, jätkub digiplaani eesmärkide elluviimine.

Kaasava hariduse rakendamine, kus eesmärk ei ole erisuste kõrvaldamine. Õpilaste individuaalsete võimete igakülgne arvestamine, pakkudes väljakutseid võimekamatele ning tuge nõrgematele.

Õpetajate ja tugispetsialistide omavaheline koostöö on regulaarne ning on suunatud laste arengu toetamiseks.

Muutuva õpikäsitluse rakendamine. See eeldab kogu koolikultuuri ja õpikeskkonna teisenemist, kus õpetaja ei ole vaid teadmiste edasiandja, vaid õppijate juhendaja ja toetaja õppeprotsessis.

Õpetajad rakendavad kooli kodukorra täitmise järgimisel ja mõjutusvahendite rakendamisel ühtlustatud nõudeid.

Toimub aktiivne huvitegevus (üritused, huviringid), mis toetab iga lapse arengut.

Hoitakse ja arendatakse edasi kooli traditsioone, tähtsustatakse kodukoha aja- ja kultuurilugu.

Taotletakse õpilaste kujunemist kultuuriteadlikeks inimesteks. Jätkuvad teatri, kino ja muuseumide külastused ning külalisesinejate etendused/kontserdid/esinemised koolis.

Õpilased tunnevad huvi looduse vastu, jätkuvad õppeprogrammid RMK ja KIKi projektide toel.

Normiks tervislik eluviis- propageerime tervislikku toitu ning organiseerime koolipere rohkem liikuma.

Oleme turvaline kool. Jätkub koostöö politsei, päästeameti, Punase Risti ja Rajaleidja esindajatega.

## **5.2 Eestvedamine ja juhtimine**

### Strateegiline eesmärk

**Kogu koolipere osaleb koolitöö kavandamisprotsessides, tegemistes, annab tagasisidet tehtule ja tahab anda oma panuse parendustegevustesse.**

### Tegevused ja mõõdikud

Kooli strateegiliste dokumentide vahel on sidusus.

Töötajad on teadlikud arengukava eesmärkidest ning iseenda rollist selles läbi õppe- ja kasvatustöö.

Loodud on õpilasesindus, kes huvijuhi eestvedamisel „räägib aktiivselt kaasa“ koolielu korraldamisel

Toimuvad töötajate ühised üritused (koosolekud, õppepäevad, väljasõidud, tähtpäevade üritused)

Koolijuht saab õpilastelt, lapsevanematelt, töötajatelt regulaarset tagasisidet rahulolu-uuringute ja vestluste kaudu, kõigil on võimalus teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks.

Välja on kujunenud kõigile arusaadav ja toimiv tööjaotus, oluline olemasoleva tugipersonali säilitamine.

Info liikumine toimub e-kooli, kooli kodulehekülje, traditsioonilise kirjavahetuse (valdavalt e-kiri) ja Facebooki kaudu. Tagatud on olulise info õigeaegne jõudmine asjaosalisteni.

### **5.3 Personalijuhtimine**

#### Strateegiline eesmärk

**Kõik kooli töötajad on motiveeritud, kompetentsed ja kvalifitseeritud inimesed, kes tahavad koostööd teha ning tagavad kooli eesmärkide elluviimise.**

#### Tegevused ja mõõdikud

Õpetajatele on loodud võimalused enesearenduseks. Kooli töötajate koolitusvajadusest lähtuv koolituskava toetab õpetajate kompetentsi tõusu.

Toimib meeskonnatöö, kogu personal on kaasatud.

Õpetajate IKT-alaste kompetentside arendamine, digiplaani eesmärgid on täidetud, kolleegilt kolleegile õppimine on tõhusam.

Kõik õpetajad esitavad õppeaasta lõpul enesehindamise aruande, kus põhirõhk on senise tegevuse analüüsimisel ja uute eesmärkide püstitamisel.

Personali töö tulemuslikkust märgatakse ja tunnustatakse. Motivatsiooni ja tunnustamise kord on uuendatud.

Uued töötajad on tööle võetud konkursi korras.

### **5.4 Koostöö huvigruppidega**

#### Strateegiline eesmärk

**Kool on avatud koostööle huvigruppidega ning olulised huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse. Tähtis osa on ühisüritustel.**

### Tegevused ja mõõdikud

Koostöö vanematega on üksteise ootusi- vajadusi toetav.

Koostöö kooli pidajaga on tõhus ja asjalik.

Vilistlased on kaasatud- vilistlaste kokkutulekud iga viie aasta tagant (järgmine 2018.a), esinemised ja ürituste läbiviimised, sponsorlus jm tugi

Jätkub tihe koostöö Häädemeeste Muusikakooli, Treimani Rahvamaja ja Treimani Raamatukoguga.

Kool on kogukonnale avatud sportlikeks jm tegevusteks, võimalus korraldada pere ja külade üritusi.

Kooli tegevuste tutvustamine avalikkusele on sihipärane.

Igal aastal on läbi viidud rahulolu-uuringud õpilastele ja vanematele, koostatud aruanne.

Toimuvad korrapärased hoolekogu koosolekud.

## **5.5 Ressursside juhtimine**

### Strateegiline eesmärk:

**Eelarve kasutamine on plaanipärane, oluline on säästlik majandamine.**

### Tegevused ja mõõdikud

Säästlik majandamine ja olemasolevate ressursside väärtustamine on norm.

Õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad ning kooli maa-ala heakorrastatud.

Vajalikud IT-vahendid olemas nii õpilastele kui õpetajatele, digiplaani eesmärgid on täidetud.

Kooli tegevusele on saadud toetust rahaliste jm ressursside kaudu (projektid, laagrite ja ürituste majutusteenus, sportlikud tegevused täiskasvanutele, panustamine huvi- ja toetusgruppide poolt).



Vana maja katuse renoveerimine ja fassaadi ülevärvimine

Vana laagri paviljon on lammutatud ja asemele rajatud õuesõppeklass.

Õpilastele korraldatakse õppekäike ja ekskursioone ning külastatakse muuseume ning teisi kultuuriasutusi, kooli eelarvesse on planeeritud vahendid ürituste toetamiseks.

Koostöös hoolekoguga/lastevanematega toimuvad heategevusüritused (teemakohvikud, käsitööde näitusmüügid vms)

## **6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamise tulemustest: tervikliku enesehindamise ja sisekontrolli sh arengukava elluviimise seire tulemustest.

Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Arengukava kinnitab Häädemeeste Vallavalitsus.

# Lisa 1

## 7 DIGIPLAAN

Plaani koostamise protsessis kaardistasime kooli IT hetkeolukorra ja seadsime lähiaastate eesmärgid.

Võtsime aluseks digipöörde eesmärgi, milleks on digivõimaluste teadlik ning tark integreerimine õppeprotsessi. Digiseadmete kasutamisega rikastatakse õppetööd ja arvestatakse paremini õppijate vajadusi ning võimeid, aidates neil saavutada paremaid õpitulemusi.

### **Eesmärgid:**

- Rakendada õppimisel ja õpetamisel kaasaegse digitehnoloogia võimalusi, parandada õpetajate ja õpilaste digioskusi.
- Täiendada digitaristut.
- Uuendada strateegilised dokumendid, mis kajastavad IT- valdkonna eesmärke ja tegevusplaane.

### **Visioon:**

**Digipädevus kui üldpädevus on kooli õppeprotsessi loomulik osa.**

### **Arendustegevus**

#### Digitaristu parendamine

- Vajaliku tehnika soetamine e-hindamise võimekuse ja igapäevaste digitehnoloogiliste õppeprotsesside tagamiseks.

#### Õpetajate digipädevuste arendamine

- Õpetajate digipädevuste kaardistamise tulemusena valmib personali koolitamise tegevuskava digipädevuste toetamiseks (uuendame iga õppeaasta algul).
- Õpetajate IT meetoodiliste oskuste tagamiseks korraldame majasiseseid koolitusi.
- 1x kuus õpituba „õpetajalt õpetajale“, individuaalne nõustamine vastavalt vajadusele kokkuleppel IT-tugiisikuga, osalemine HITSA koolitustel jm
- Soetame õpetajatele juurde laua- ja sülearvuteid.

### Õpilaste digipädevuste arendamine

- Digiõppepäevad kooliperele 4 korda aastas.
- Digipädevusi arendatakse kõigis õppeainetes ja huvitegevuses, lõimitakse loov-, praktiliste ja uurimistöode teostamisse.
- Uuendame informaatika valikaine ainekava.

### Digivaldkonna juhtimine

- Uuendame kooli strateegilised dokumendid- arengukava, mille lisa digiplaan ja õppekava, kus on rakendatud digipädevuste prioriteet. Ainekavades on sõnastatud õpieesmärgid ja oodatud õpitulemused.
- Meeskonnatöös analüüsime kooli digitaristu olukorda, arenguvajadusi ja tegevuskava, mis aitab eesmärkideni jõuda. 1x aastas õpetajate eneseanalüüs ja rahulolu-küsitlused õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele.